

unsere Partner



Bundesamt für Sport BASPO



Swiss Hockey

Hallensaison 2022/23

Anweisungen für den Technischen Delegierten

1. Einsetzen des TD's:

Die Technischen Delegierten werden 3 Wochen vor dem Turnierdatum vom gastgebenden Verein namentlich dem Leiter Spielbetrieb gemeldet. Eventuelle Fragen können an die Geschäftsstelle gestellt werden.

2. Aufgaben während des Turniers:

Die Hauptaufgaben der TDs bestehen in der Überwachung des Spielbetriebes unter Einhaltung der Spielordnung, sowie der Erstellung der Abrechnung. Müssen aufgrund von Verspätungen oder Abwesenheit von Mannschaften Änderungen im Spielplan vorgenommen werden, so trifft der TD die endgültige Entscheidung.

2.1 Überwachung des Spielbetriebes:

Verfolgung aller Spiele, direktes Eingreifen im Falle eines Ereignisses
Bedienung der Zeitmessanlage durch einen Helfer
Überwachung der Einhaltung des Spielplans -> Anpfiff zur vorgesehenen Zeit (Begrüßung muss vorher erfolgen)
Einhalten der Halbzeitpause von 5 Minuten. Bei Verzögerungen (z.B. Verletzung) kann diese Pause verkürzt werden.
Die Länge variiert je nach Spielplan.
Dem TD ist es untersagt, während des Turniers alkoholische Getränke zu trinken.

2.1.1 Turnierbericht:

Der Turnierbericht wird elektronisch auf der Swiss Hockey Homepage ausgefüllt und von der teilnehmenden Mannschaft zum Turnier mitgebracht. Pro Mannschaft können 12 Spieler auf dem Bericht eingetragen werden. Der Bericht muss spätestens 10 Minuten vor Spielbeginn beim TD abgegeben werden. Die Berichte werden vom TD mit den Ergebnissen des Spiels ausgefüllt und von beiden Schiedsrichtern unterschrieben. Wenn möglich, gibt der TD die Ergebnisse während des Turniers in den Ergebnisdienst ein, spätestens jedoch eine Stunde nach Ende des Turniers (Aktive) bzw. Sonntagabend (Junioren).

unsere Partner



2.2 Torschützen:

Für alle Ligen müssen die Torschützen auf den Spielberichten vermerkt werden. Es genügt, auf den Spielberichten für jedes Tor einen Strich für den entsprechenden Spieler zu machen und am Ende des Turniers die Gesamtzahl der erzielten Tore zu notieren. Bei den Juniorenturnieren sollte der TD die Mannschaftsbetreuer bitten, ihm zu helfen und ihm die Torschützen ihrer Mannschaft nach Ende jedes Spiels zu melden. Der TD vermerkt die Torschützen auf dem Bericht.

2.3 Spielerkontrolle:

Die Spielerkontrolle wird in Zusammenarbeit mit den Schiedsrichtern vor jedem Spiel auf der Grundlage der ausgefüllten Berichte durchgeführt. Die Spielerkontrolle muss sehr präzise und konsequent sein. In den Erwachsenenklassen müssen die entsprechenden Kreuze (max. drei pro Saison und Liga) auf den Spielberichten durchgeführt werden! Achtung! Grundsätzlich gelten alle Feldspieler, die auf dem Bericht aufgeführt sind, als eingesetzt und erhalten ein Qualifikationskreuz. Ist ein Spieler nur für Notfälle auf dem Spielbericht aufgeführt und ist sein Einsatz nicht geplant, muss der TD vor Spielbeginn informiert werden. Der Spieler muss eine Trainingsjacke über dem Trikot tragen, so dass der TD sicher kontrollieren kann, ob der Spieler eingesetzt wurde oder nicht. Nur Spieler, die nicht in diesem Sinne eingesetzt werden, erhalten kein Qualifikationskreuz. Der Ersatztorwart erhält nur dann ein Qualifikationskreuz, wenn er tatsächlich eingesetzt wurde. Der Mannschaftsverantwortliche muss die entsprechenden Qualifikationskreuze unmittelbar nach Spielende überprüfen. Spätere Reklamationen werden nicht anerkannt. Die Spieler müssen auf der Spielerbank kontrolliert werden, wo sich nur die Trainer, Assistent, Team Manager und Physio (maximal 4) und die auf dem Spielbericht aufgeführten Spieler aufhalten dürfen (Kontrolle durch die Schiedsrichter). Die Bänke müssen freistehend und unabhängig von den Zuschauern sein. Die Übersicht muss für den technischen Delegierten absolut gegeben sein. Die Spielberichte bleiben während des gesamten Turniers beim Technischen Delegierten hinterlegt und werden am Ende des Turniers an die Geschäftsstelle online per mail oder per Post geschickt.

2.4 Spielbeschränkungen:

Neu verteilte rote Karten sind auf dem Bericht zu vermerken. Der jeweilige Club wird von der Geschäftsstelle über die Dauer der Sperre informiert. Spielsperren treten sofort in Kraft. Wenn sofortige Entscheidungen getroffen werden müssen, übernimmt dies der TD.

3. Entschädigung:

Die Entschädigung der TDs wird über die Spesenabrechnung geregelt.

unsere Partner



4. Abrechnung:

Der TD hat die Kosten des Turniers zu berechnen und den anwesenden Vereinen entsprechend dem Abrechnungsbogen zuzuordnen. Dabei ist folgendes zu beachten:

Die den einzelnen Funktionen zustehenden Vergütungen sind dem Abrechnungsblatt und dem Schiedsrichterkonto zu entnehmen.

Die Kosten für die Schiedsrichter müssen einzeln und nachweislich detailliert aufgeführt werden.

Die Kosten für die Hallenmiete müssen dem Betrag entsprechen, der dem Verein von der Gemeinde in Rechnung gestellt wird.

Vorsätzlich falsche Angaben auf dem Abrechnungsbogen werden gemäß Art. 34, Abs. 6 bestraft und der Disziplinarkommission gemeldet.

Der TD zieht die berechneten Beträge bei den anwesenden Vereinen ein und zahlt die Schiedsrichter aus.

5. Proteste:

Proteste werden gemäß der Spielordnung behandelt.

6. Material für die Unterstützung der Schiedsrichter:

Um einen reibungslosen Ablauf des Spiels zu gewährleisten, werden die Vereine gebeten, folgende Utensilien am TD-Tisch bereitzuhalten: - 2 Schiedsrichtersets (mit Pfeife, Karten und Schiri-Shirt)

7. Aufgaben nach Beendigung des Turniers:

Die folgenden Dokumente sind vom TD noch am selben Tag per Mail oder A-Post an die Geschäftsstelle Swiss Hockey, Bahnhofweg 2 in 6048 Horw zu senden:

Vom TD unterschriebener Turnierplan mit allen Halbzeit- und Schlussresultaten

Alle von den Schiedsrichtern unterzeichneten Berichte mit den registrierten Toren, Karten und Zwischenfällen

Abrechnungsbogen

Falls nötig, weitere Blätter mit Bemerkungen etc.